

## Notulen MR-vergadering 10-10-2023

vanaf 19.00 uur

Aanwezig: Diana, Nick, Sandra

### 1. taakverdeling

Eefke is aanspreekpunt voor Willemijn. Eefke houdt Diana weer op de hoogte. Rosemarijn draagt mailadres aan Eefke over [mrdekubus@kpoa.nl](mailto:mrdekubus@kpoa.nl). Voorzitterschap tijdens vergaderingen is fluïde.

### 2. middelen (500 euro)

Mogelijk inzetten voor 'Nieuw jaar nieuw plan' (eten!) en cursus Diana/Eefke

### 3. schoolplan: wat willen we inbrengen?

Schoolplan / posters: informatie is te lang. Wat wordt hiermee gedaan?

- Is het schoolplan herschreven sinds de vorige keer?
- wij herzien het schoolplan zo nodig
- vakjargon valt op
- inbrengen klimaatbeheersing (zowel onder- als bovenbouw)

vanaf 19.30 uur

Aanwezig: Diana, Nick, Sandra, Linda, Willemijn

## Agenda

- a. rolverdeling
- b. ARBO
- c. AIS
- d. hoogbegaafdheid en Sulplab
- e. inspectie
- f. schoolplan
- g. rondvraag

- a. rolverdeling

### agenda

MR neemt regie in agenderen.

Secretaris stuurt in principe week van tevoren agenda rond.

Secretaris voor nu: Sandra, na twee keer Nick

### middelen

500 euro, mogelijk wat extra.

→ Diana en Eefke kijken naar een training (CNV)

- b. ARBO (toegevoegd: klimaatbeheersing)

sociale en fysieke veiligheid

Astrid neemt voortouw in praktische zaken, maar heeft nog geen brede 'scope'.

Nieuwe veiligheidsplan gaat weer lopen vanaf januari en ARBO-jaarplan is een soort

checklist. Dat wordt nu ingevuld. Ontruimingsoefening bovenbouw moet nog een keer gedaan worden.

Klimaat in bovenverdiepingen is ongezonder en niet prettig om te leren. Kinderen zijn minder productief. Er is onderzoek gedaan en mobiele airco's waren destijds geen optie.

→ Willemijn stelt voor opnieuw een onderzoek in te stellen en onderneemt actie. Sandra stelt voor om te onderzoeken of er een tropenrooster o.i.d. in te stellen. Er moet in elk geval iets gebeuren, omdat de nieuwbouw ook nog wel even op zich laat wachten.

Groep 7 zit in de oude bieb. Waarom niet in het lokaal waar nu de BSO zit? Dit is op basis van de groepsdoorbrekende activiteiten en de vereisten voor de BSO. Nick stelt voor om qua klimaat en geluid deze keuze volgend jaar te heroverwegen.

#### c. AIS

MR uiteindelijk deelraad voor AIS. Vanaf wanneer deelraad? Als het echt groot is (tegen 80 leerlingen?). Dit overleggen met Jaap. Voor nu belangrijk dat collega's weten dat wij als MR bestaat.

→ Sandra en Natascha schrijven na herfstvakantie een notitie voor memo binnen school over nieuwe samenstelling MR

Mogelijkheid tot rondleiding door Jaap eerst aan MR.

→ Diana en Eefke doen voorstel voor een datum overdag.

Veel positieve ervaringen van de ouders over de verbouwing. Geeft ook rust voor collega's.

#### d. hoogbegaafdheid en Sulplab

Diane is specialist. Nick heeft dit tijdelijk gedaan op een heel goede manier, in samenspraak met ouders en team. Sandra heeft ook ambitie om het Sulplab te draaien, maar in de huidige groep is behoefte aan rust en stabiliteit. Zowel vanuit MT als vanuit Sandra keuze om nu niet het Sulplab te draaien. Sandra gaat wel online cursus volgen en dit komt wellicht op een later moment.

Diane gaat het Sulplab draaien (aantal leerlingen: 12 bovenbouw, 5 onderbouw). Eefke wil wel meedenken over een soepele overgang van PO naar VO.

→ Diane neemt contact met Eefke op

Welke kennis is er binnen/buiten KPOA?

KPOA heeft kennis in huis en die wordt ook gedeeld

#### e. inspectie

Er komt een kwaliteitsonderzoek (jan.-mei 2024), zonder directe aanleiding.

Leeropbrengsten worden onderzocht en er komen klassenbezoeken. Aanleiding kwaliteitsonderzoek heeft mogelijk te maken met kansengelijkheid. Nu nog niet delen met team. MT ziet het met vertrouwen tegemoet. Onderzoek pas bekendmaken aan het team wanneer de concrete datum bekend is. Het onderzoek heeft mogelijk wel gevolgen voor het schoolplan; dan is er een 'herstelopdracht'.

→ MR levert 'parels' aan

#### f. schoolplan

Document is dynamisch

Schoolplan komt op de website en wordt naar de inspectie gestuurd.

- stijl-/spelfouten: de MR kijkt na

→ Nick print uit en MR kijkt na

Ouderbetrokkenheid

- voorbeelden geven, zodat ouders makkelijk kunnen instappen
- praktisch uitwerken

Posters:

voor wie zijn ze? moet dit op de website?

veel tekst, SWOT mag op de website

Focus jaarplan als samenvatting van het schoolplan (aan ouders doorgeven net zoals aan het team vanwege helderheid en transparantie)

We hebben de posters besproken en aangepast.

**Posters bespreken bij 'Nieuw jaar nieuw plan'**

- praatje MT
- voorstellen MR
- gesprekstafels

**met MR samen gesprekstafels met casussen (5 punten uit focus)**

HGW en basisondersteuning

sociaal

taal en rekenen

wereldoriëntatie

kunst- en cultuureducatie

Eerste idee:

MT vertelt

wat zien ouders?

wat zijn er voor kansen?

Wellicht op basis van casus, zodat ouders het echt herkennen.

nieuw jaar nieuw plan

dinsdag 16 januari 2024

19.30 tot 21.00 uur

met OR / Denktank / MR

met hapje / drankje

→ Nick stuurt jaarplanning door

**Agenda november**

- vormgeven 'Nieuw jaar nieuw plan'
- nadenken over casus

**Actiepuntenlijst:**

- Diana en Eefke kijken naar een training (CNV)
- Willemijn initieert onderzoek naar mobiele airco's / klimaatbeheersing.
- Sandra en Natascha schrijven na herfstvakantie een notitie voor memo binnen school over nieuwe samenstelling MR
- Diana en Eefke doen voorstel voor een datum overdag voor rondleiding AIS
- Diane neemt contact met Eefke op om na te denken over hoogbegaafdheid en overgang PO-VO
- MR levert 'parels' aan voor inspectiebezoek (jan.-mei)
- Nick print schoolplan uit en MR schrijft er opmerkingen bij
- Nick stuurt jaarplanning door met onderwerpen

**Komende vergaderingen**

di 28 november

di 23 januari

di 19 maart

di 28 mei

di 18 juni